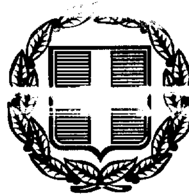




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1147

29 Οκτωβρίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 181074

Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των Καν. (ΕΟΚ) αριθμ. 3665/87 και 3002/92 της Επιτροπής.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 22 παρ. 3 Ν. 992/79 "περί οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων" (Α 280).

β) Του άρθρου 1 παρ. 1,2 και 3 του Ν. 1338/83 "Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου" (Α 34) όπως η παρ. 1 τροποποιήθηκε με την διάταξη του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 1440/84 (Α 70) "Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM" και του άρθρου 65 του Ν. 1892/90 (Α 101).

γ) Του άρθρου 20 παρ. 3 και του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α137) το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/1997 (Α 38).

δ) Το άρθρο 26 του Ν. 1882/1990 "Μέτρα για την περιστολή της φοροδιαφυγής, ρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 43Α)".

ε) Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 2048300/6844-11/0016/19-7-1990 σχετικά με το Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (ΦΕΚ 508/9-8-1990 τ.Β).

στ) Το άρθρο 39 του Ν. 2065/92 "Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 113 τ.Α./30-6-92).

ζ) Την απόφαση Α.Π.Φ./11/2406/3-11-92 του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας "Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για την πληρωμή των εκκαθαρισμένων απαιτήσεων των επιχειρήσεων κατά του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ & Ο.Τ.Α.".

η) Του Π.Δ 402/88 "Περί Οργανισμού του Υπ. Γεωργίας", όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 385/94 (Α 216/12-12-94).

θ) Την ανάγκη συστηματοποίησης της διαδικασίας υποβολής και ελέγχου των στοιχείων που δικαιολογούν τις δαπάνες εις βάρος του ΕΛΕΓΕΠ.

2. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΣΚΟΠΟΣ

Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται συμπληρωματικά μέτρα, που ρυθμίζουν:

α) Τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου και τα αναγκαία δικαιολογητικά για την πληρωμή των εξαγωγικών επιστροφών σε εκτέλεση του Καν. (ΕΟΚ) 3665/87 (L 361/14-12-87) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Καν. (ΕΚ) 604/98 της Επιτροπής (L 80).

β) Τις αρμόδιες αρχές για την έκδοση και την θεώρηση των εντύπων Τ5 σε εκτέλεση του Καν. (ΟΕΚ) 3002/92 της Επιτροπής (L 301/17-10-92), όπως τροποποιηθείς ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 2
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΟΙΝΑ ΓΙΑ ΟΛΑ
ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Για την πληρωμή των εξαγωγικών επιστροφών κατά τις εξαγωγές σε τρίτες χώρες απαιτούνται, πλέον των όσων καθορίζονται από τους σχετικούς κανονισμούς (αντίτυπο ελέγχου Τ5, αποδεικτικό άφιξης στην τρίτη χώρα, πιστοποιητικό προκαθορισμού της επιστροφής κλπ) και τα εξής δικαιολογητικά:

α) Γραπτή αίτηση του δικαιούχου (ειδικό έντυπο) συνοδευόμενη από κατάσταση υποβαλλομένων δικαιολογητικών.

β) Κατάσταση πληρωμής δικαιούχου σε τρία αντίγραφα (ειδικό έντυπο).

γ) Απλή δήλωση (έγγραφη), που φέρει τα στοιχεία της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου όπως: ονοματεπώνυμο ή επωνυμία της επιχείρησης, ταχυδρομική διεύθυνση, αντικείμενο δραστηριότητας, ΑΦΜ και αρμόδια ΔΟΥ αναφέρουσα ότι : "Με την παρούσα δηλώνουμε ότι

γίνονται δεκτοί οι έλεγχοι που προβλέπονται από τις κοινοτικές ή εθνικές διατάξεις που αποσκοπούν στην επαλήθευση των αναφερομένων στην συνυποβαλλόμενη Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 και σε περίπτωση διαπίστωσης από τα αρμόδια για τον έλεγχο εθνικά ή Κοινοτικά όργανα αντικανονικής λήψης οποιουδήποτε ποσού, αυτό θα επιστραφεί οικειοθελώς, εντός μηνός, μετά τη σχετική ειδοποίηση από την Υπηρεσία ή άλλως κατά τη διαδικασία των κειμένων διατάξεων".

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, αναφέρουσα ότι: "για τις εξαγωγές που έγιναν με τις υπ' αριθμ. .... διασαφήσεις, τα υποβαλλόμενα έγγραφα είναι έγκυρα, τα παρεχόμενα στοιχεία ακριβή και τα προϊόντα πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 του Καν. (ΕΟΚ) 3665/87".

Στην ίδια Δήλωση αναφέρονται τα εξής:

Ι. εάν έγινε ή δεν έγινε μεταφόρτωση με την έννοια του άρθρου 6 α του κανονισμού 3665/87 και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν ζητηθεί από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και αφορά τις σχετικές πράξεις εξαγωγής.

ΙΙ. ότι το προϊόν είναι κοινοτικής καταγωγής εφόσον αυτό απαιτείται από τον ειδικό κανονισμό. Η κοινοτική καταγωγή αποδεικνύεται ενδεχομένως και με άλλα έγγραφα που θεσπίζονται από τις ειδικές εθνικές διατάξεις ανά προϊόν.

ΙΙΙ. ότι οι διασαφήσεις εξαγωγής στις οποίες αναφέρονται τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για πληρωμή εξαγωγικής επιστροφής σε άλλο φάκελο δικαιολογητικών και ότι οι συγκεκριμένες εξαγωγές δεν έχουν ήδη πληρωθεί.

Η ανωτέρω δήλωση υπογράφεται ως εξής:

Για τις ατομικές επιχειρήσεις από τον ίδιο το δικαιούχο επιχειρηματία, του οποίου το γνήσιο της υπογραφής βεβαιώνεται από αστυνομική ή άλλη δημόσια αρχή ή από την Τράπεζα συναλλαγών του.

Για τα νομικά πρόσωπα (εταιρικές επιχειρήσεις) από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, το γνήσιο της υπογραφής του οποίου ως και το νόμιμο της εκπροσώπησης, βεβαιώνεται από την Τράπεζα συναλλαγών του.

ε) Το αντίτυπο 1 του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (ΕΔΕ), (επικυρωμένο αντίγραφο για την ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ).

Επί του Ε.Δ.Ε. θα πρέπει να σημειώνεται στο χώρο 31, πέραν της περιγραφής των εμπορευμάτων τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν στον κωδικό της ονοματολογίας των επιστροφών του εξαγομένου προϊόντος, και η σύνθεση του προϊόντος, όπου απαιτείται καθώς και οι ποσοτικές ενδείξεις και τα στοιχεία που απαιτούνται για τον υπολογισμό της επιστροφής.

στ) Βεβαίωση εξαγωγής για το Υπ. Γεωργίας (σε ειδικό έντυπο), που εκδίδεται και συμπληρώνεται από το αρμόδιο Τελωνείο και επισυνάπτεται στο ΕΔΕ (έντυπο 1).

ζ) Για τις εξαγωγές προϊόντων σε τρίτες χώρες, που η έξοδός τους από το τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας πραγματοποιείται από την Ελλάδα, η απόδειξη της εγκατάλειψης του Κοινοτικού εδάφους παρέχεται με τα παρακάτω έγγραφα, κατά περίπτωση:

Ι. το αντίτυπο Ε του ΕΔΕ, το οποίο φέρει θεώρηση του Τελωνείου εξόδου ως προς την έξοδο, όταν το τελωνείο εξόδου είναι διαφορετικό από το τελωνείο εξαγωγής, ή

ΙΙ.την άδεια εξαγωγής των εμπορευμάτων επί της οποίας βεβαιώνεται η έξοδος, όταν το τελωνείο εξαγωγής συμπίπτει με το τελωνείο εξόδου

η) Έγγραφο μεταφοράς πρωτότυπο ή αντίτυπο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την μεταφορική εταιρεία ή από την εξαγωγική εταιρεία εφ' όσον διαθέτει δικά της μεταφορικά μέσα. Όταν πρόκειται για ιδιώτη μεταφορέα το έγγραφο μεταφοράς υπογράφεται από τον ίδιο και αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του.

θ) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας του άρθρου 39 Ν. 2065/92 πρωτότυπο ή αντίγραφο θεωρημένο από την εκδούσα αρχή.

ι) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας του άρθρου 26 Ν. 1882/1990.

2. Όλα τα παραστατικά τα οποία αποστέλλονται από το Τελωνείο, η αίτηση του εξαγωγέα με τα συνημμένα δικαιολογητικά καθώς και τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα, σημαίνονται με διατρητικό μηχάνημα κατά την είσοδό τους στη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π με την ένδειξη της ημερομηνίας εισόδου.

3. Εάν κατά την κατάθεση του φακέλου διαπιστωθεί από την αρμόδια για την παραλαβή του υπηρεσία ότι δεν περιέχει τα απαριθμούμενα στην προηγούμενη παράγραφο δικαιολογητικά, πλήν όσων, σύμφωνα με το άρθρο 5 αποστέλλονται υπηρεσιακά από τις τελωνειακές αρχές, τότε επιστρέφεται στον αιτούντα ή σε περίπτωση άρνησης παραλαβής του τίθεται σε ειδικό αρχείο προς φύλαξη και δεν λαμβάνει αριθμό προτεραιότητος. Επί του σώματος της υποβληθείσης αιτήσεως σημειώνονται τα ελλείποντα αναγκαία δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που η αίτηση μετά του σχετικού φακέλου αποσταλεί στην Υπηρεσία ταχυδρομικώς, ακολουθείται ανάλογος διαδικασία και εφ' όσον διαπιστωθούν ελλείψεις ο φάκελος τίθεται στο ειδικό αρχείο και αντίγραφο της υποβληθείσης αιτήσεως, μετά των επ' αυτής σημειώσεων της Υπηρεσίας, αποστέλλεται αμελλητί με συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 α

α) Σε περιπτώσεις εξαγωγών σε τρίτες χώρες μέσω θαλάσσης:

αα) για την πληρωμή απαιτείται δήλωση του εξαγωγέα ότι τα προϊόντα που εξήχθησαν δεν αποτέλεσαν αντικείμενο μεταφόρτωσης σε άλλο λιμένα μέσα στο τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας. Η δήλωση αυτή περιλαμβάνεται στο έντυπο της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86, άρθρ. 2 παρ. 1δ της παρούσας

αβ) εφόσον τα προϊόντα αποτέλεσαν αντικείμενο μεταφόρτωσης μέσα στο τελωνειακό έδαφος της Κοινότητας, το ή τα έγγραφα μεταφοράς (φορτωτικές), πρωτότυπο ή αντίτυπο, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από το μεταφορέα, που συνοδεύουν το προϊόν από τον πρώτο λιμένα φόρτωσης μέχρι την τρίτη χώρα, όπου τα προϊόντα εκφορτώθηκαν, φέρουν τις ενδείξεις μεταφόρτωσης. Οι αρμόδιες ελεγκτικές αρχές μπορούν να ζητήσουν και άλλα έγγραφα για την διαπίστωση των πράξεων μεταφόρτωσης, εφ' όσον το κρίνουν αναγκαίο.

αγ) για τις εξαγωγές μέσω θαλάσσης που διενεργούνται με πλοίο που εξυπηρετεί τακτικό δρομολόγιο και δεν προσορμίζεται ενδιαμέσως σε άλλο κοινοτικό λιμένα, η δήλωση της παραγράφου (αα) του παρόντος άρθρου μπορεί να συνοδεύεται από βεβαίωση της ναυτιλιακής ε-

ταιρείας του πλοίου, σχετικά με το δρομολόγιο που αυτό θα ακολουθεί τους επόμενους έξι μήνες. Σε περίπτωση που το δρομολόγιο αυτό μεταβληθεί πριν τη λήξη των έξι μηνών, απαιτείται νέα βεβαίωση, για ενημέρωση της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π.

αδ) οι δηλώσεις της παραγράφου (αα) του παρόντος άρθρου ελέγχονται δειγματοληπτικά από την ΓΕΔΙΔΑ-ΓΕΠ, σε ποσοστό τουλάχιστον επτά τοις εκατό (7%) επί των υποβαλλομένων στην υπηρεσία, προς πληρωμή, αιτήσεων (φακέλλων) και οι οποίοι περιέχουν αυτή τη δήλωση. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που, από την διασάφηση εισαγωγής στην τρίτη χώρα, προκύπτει ότι το προϊόν έφθασε στην τρίτη χώρα, μέσα σε 60 ημέρες, με το ίδιο μεταφορικό μέσο.

β) Οι εξαγωγές σε τρίτες χώρες που διενεργήθηκαν οδικώς, σιδηροδρομικώς ή αεροπορικώς, ελέγχονται δειγματοληπτικά από την ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π για την περίπτωση μεσολάβησης μεταφορτώσεων. Η δειγματοληψία γίνεται σε ποσοστό τουλάχιστον επτά τοις εκατό (7%) επί των υποβαλλομένων στην υπηρεσία αιτήσεων προς πληρωμή των παραπάνω εξαγωγών.

γ) Η ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π ζητεί πέραν των εγγράφων μεταφοράς (φορτωτικών) και όποια επιπλέον έγγραφα θεωρεί απαραίτητα για τους ελέγχους των παραγράφων (αδ) και (β) μεταξύ των οποίων και βεβαίωση από τα γραφεία των Lloyds για την πορεία των πλοίων.

δ) Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι που προβλέπονται από τις διατάξεις των παραγράφων (αδ) και (β) καταγράφονται σε ειδικά βιβλία και περιέχουν όλα τα στοιχεία που τηρούνται στις αρμόδιες για τον έλεγχο οργανικές μονάδες της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ και που επιτρέπουν μεταγενέστερη εξέτασή τους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

1.

α) ΣΙΤΗΡΑ - ΡΥΖΙ

Δελτίο χημικής ανάλυσης που εκδίδεται από το Γενικό Χημείο Κράτους (Γ.Χ.Κ) και τα παραρτήματά του και αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται ανάλογα με το ειδικότερο προϊόν.

β) ΣΥΝΘΕΤΕΣ ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ

Δελτίο χημικής ανάλυσης που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. κα τα παραρτήματά του και αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

γ) ΜΕΤΑΠΟΙΗΜΕΝΑ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΑ

1. Στην υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του άρθρου 2, παρ. 1δ της παρούσης δηλώνονται, επίσης, η ποσότητα ζάχαρης ή ισογλυκόζης ή γλυκόζης σιροπιού και γλυκόζης, που έχει προστεθεί στο εξαγόμενο προϊόν σε καθαρό βάρος, καθώς και τα στοιχεία που ενδεχομένως απαιτούνται για την πληρωμή της επιστροφής στα προϊόντα που δεν περιέχουν πρόσθετα σάκχαρα.

2. Δελτίο χημικής ανάλυσης που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του το οποίο αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται για το προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

δ) ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ

1. Στην υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του άρθρου 2 παρ. δ δηλώνεται ότι το εξαχθέν ελαιόλαδο δεν προέρχεται από την παρέμβαση, μέσω διαγωνισμού, με μειωμένη τιμή.

2. Δελτίο χημικής ανάλυσης, που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του, το οποίο αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται για το προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

ε) ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Δελτίο χημικής ανάλυσης που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του, το οποίο αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται για το προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

2. Συνοδευτικά έγγραφα (Δελτίο Αποστολής) επικυρωμένα (Καν. 2238/93).

3. Οργανοληπτική εξέταση αρμόδιας Επιτροπής θεωρημένη από την Δ/νση Γεωργίας (Καν. 3389/81).

4. Βεβαίωση του αρμόδιου Γεωπόνου της περιοχής ότι το προς εξαγωγή προϊόν προέρχεται από ποικιλίες που δεν υπάγονται στο άρθρο 36 του Καν. (ΕΟΚ) 822/87.

στ) ΖΑΧΑΡΗ

Δελτίο χημικής ανάλυσης, που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του, το οποίο αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

η) ΒΟΕΙΟ ΚΡΕΑΣ (νωπό-κατεψυγμένο-ζώντα ζώα).

Πιστοποιητικό καταγωγής που εκδίδεται από το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

θ) ΚΡΕΑΤΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΑΤΑ

Δελτίο χημικής ανάλυσης που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του το οποίο αναφέρει τα στοιχεία που απαιτούνται για το προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

ι) ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ

1. Δελτίο χημικής ανάλυσης του που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία που απαιτούνται για τον προσδιορισμό του ύψους της επιστροφής.

2. Κτηνιατρικό πιστοποιητικό που αναφέρει ότι στα προϊόντα κατά την παρασκευή τους δεν προστέθηκαν καζεΐνες, καζεϊνικά άλατα και λοιπές μη προβλεπόμενες από τον κώδικα τροφίμων και ποτών ουσίες. Ο εξαγωγέας, επίσης, οφείλει, κατά τη διεξαγωγή των τελωνειακών διατυπώσεων να αναφέρει την ύπαρξη ή μη της καζεΐνης και των καζεϊνικών αλάτων.

3. Κτηνιατρικό πιστοποιητικό στο οποίο θα αναφέρεται ότι το προϊόν είναι κοινοτικής καταγωγής, που εκδίδεται από την αρμόδια κτηνιατρική υπηρεσία.

4. Στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 2 παρ. 1δ, εκτός των λοιπών στοιχείων, δηλώνεται η βιομηχανία - βιοτεχνία γάλακτος στην οποία παρασκευάζεται το προς εξαγωγή προϊόν.

Για την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις των περιπτώσεων γ1, δ1, ε2, ε3, ε4, η, ι2, ι3, του παρόντος άρθρου ισχύει η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 2 της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Όλα τα τελωνειακά έγγραφα που απαιτούνται για την πληρωμή της επιστροφής αποστέλλονται επικυρωμένα στη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π υπηρεσιακά από τις τελωνειακές αρχές ύστερα από αίτηση του εξαγωγέα. Αυτά είναι:

α) Αντίγραφο του αντιτύπου 1 του ΕΔΕ.

β) Η βεβαίωση για το Υπουργείο Γεωργίας βάσει της εγκυκλίου Τ. 3869/1214/12-10-87.

γ) Αντίγραφο του δελτίου της χημικής ανάλυσης, που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του, όταν απαιτείται.

δ) Τα έγγραφα που αποδεικνύουν την έξοδο από το Κοινοτικό έδαφος και αναφέρονται στο άρθρο 2 παρ. ζ και το αντίτυπο ελέγχου Τ5, όπου εκδίδεται

ε) Το πιστοποιητικό ποιοτικού ελέγχου όταν απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 6
ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1.Προκειμένου να προπληρωθεί το ποσό της επιστροφής για εξαγωγή προϊόντων μετά από μεταποίηση ή αποθεματοποίηση, ο εξαγωγέας υποβάλλει στις τελωνειακές αρχές αίτηση υπαγωγής στο καθεστώς της τελωνειακής αποταμίευσης με ή χωρίς μεταποίηση, που συμπληρώνεται στο έντυπο του ΕΔΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του Τελωνειακού Κώδικα. Στην περίπτωση μεταποίησης αναγράφεται και η ποσότητα του τελικού προϊόντος ή ο συντελεστής μετατροπής.

2.Μόλις κατατεθεί η απαιτούμενη από τον κοινοτικό κανονισμό εγγύηση (εγγυητική επιστολή Τραπέζης αναγνωρισμένης στην Ελλάδα αορίστου διάρκειας), στην ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π, η τελευταία ενημερώνει το Τελωνείο στο οποίο κατατίθεται η "διασάφηση υπαγωγής στο καθεστώς της τελωνειακής αποταμίευσης με ή χωρίς μεταποίηση", που αποτελεί τη δήλωση πληρωμής.

Για την χρηματοδότηση του εξαγωγέα το τελωνείο αποστέλλει στη ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ ακριβές αντίγραφο της δήλωσης πληρωμής.

3.Το ποσό της προχρηματοδότησης καταβάλλεται κατά προτεραιότητα μετά από γραπτή αίτηση του εξαγωγέα προς την ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ, συμπληρωμένη στο ειδικό έντυπο. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 2 υπό (β), (γ), (δ) ως και το πιστοποιητικό εξαγωγής με προκαθορισμό επιστροφής εφόσον απαιτείται, στο οποίο έχει καταχωρισθεί από το τελωνείο η διασάφηση υπαγωγής στο καθεστώς της τελωνειακής αποταμίευσης.

4.Η εγγύηση αποδεσμεύεται, ολικώς ή μερικώς, μετά την υποβολή από τον εξαγωγέα ενός ή περισσοτέρων εξοφλητικών φακέλων στην ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π. Οι φάκελοι θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα δικαιολογητικά όπως αναφέρονται στο άρθρο 2.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

1.Η επιστροφή προκαταβάλλεται, κατά προτεραιότητα, έναντι των λοιπών αιτήσεων μετά από αίτηση του εξαγωγέα, συμπληρωμένη στο ειδικό έντυπο και εφόσον έχει γίνει αποδεκτή η διασάφηση εξαγωγής. Η αίτηση συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά του άρθρου 2.1 υπό (β), (γ), (δ) και της προβλεπόμενης από τον Κανονισμό εγγύησης (εγγυητική επιστολή Τραπέζης αναγνωρισμένης στην Ελλάδα αορίστου διαρκείας) και το πιστοποιητικό εξαγωγής με προκαθορισμό όπου απαιτείται, στο οποίο έχει καταχωρηθεί από το τελωνείο η διασάφηση ή οι διασαφήσεις εξαγωγής.

2.Το αρμόδιο τελωνείο, μετά την αποδοχή της διασάφησης εξαγωγής (ΕΔΕ) και κατόπιν αιτήσεως του εξαγωγέα, αποστέλλει στη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π επικυρωμένο αντίγραφο του αντιτύπου 1 με την ένδειξη «Για πληρωμή προκαταβολής».

3.Η εγγύηση αποδεσμεύεται, μερικά ή ολικά, με την υποβολή πλήρους εξοφλητικού φακέλου δικαιολογητικών στην ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΙ ΕΞΟΜΟΙΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ-ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΙ

Α) Έγκριση διαδικασίας μηνιαίων φορτώσεων

1. Η έγκριση της χρήσης της διαδικασίας των μηνιαίων φορτώσεων για την πληρωμή της εξαγωγικής επιστροφής για εφοδιασμούς σκαφών, αεροσκαφών ή για παράδοση στους διεθνείς Οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι στην Ευρωπαϊκή Ένωση καθώς και για παραδόσεις στις ένοπλες δυνάμεις που σταθμεύουν στο έδαφος ενός Κ.Μ αλλά δεν υπάγονται στη σημαία του, πραγματοποιείται με Απόφαση που εκδίδεται από την ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:

α. Καταστατικό εταιρείας

β. Απόφαση έγκρισης χρήσης Απλοποιημένης Διαδικασίας από την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή σε ακριβές φωτοαντίγραφο, πρόσφατα επικυρωμένο

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία εκτός από τα πλήρη στοιχεία του εφοδιαστή πρέπει να αναγράφονται ο ΑΦΜ του και η αρμόδια για τη φορολογία του ΔΟΥ. Στη δήλωση αυτή ο εφοδιαστής δηλώνει ότι πραγματοποιεί εφοδιασμούς πλοίων ή αεροσκαφών σε τακτική βάση και ότι όσον αφορά το ΦΠΑ εφαρμόζει τις διατάξεις του Ν. 1642/ 86, όπως ισχύει.

Η αναφορά στην εφαρμογή των διατάξεων του ΦΠΑ από τον εφοδιαστή, πρέπει να δηλώνεται και στη περίπτωση παράδοσης προϊόντων σε διεθνείς Οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι στην Κοινότητα, σε Πρεσβείες κτλ.

2. Η έγκριση χρησιμοποίησης της διαδικασίας των μηνιαίων φορτώσεων δεν επιτρέπει στον εφοδιαστή να χρησιμοποιεί συγχρόνως και την κανονική διαδικασία εξαγωγής για τα ίδια προϊόντα.

3.Το μητρώο ελέγχου του εφοδιαστή, που αναφέρεται στο άρθρο 35 του Κανονισμού (ΕΚ) 3665/87, αντικαθίσταται από τα Δελτία Παράδοσης Εφοδίων που οφείλει να διατηρεί ο εφοδιαστής για ελέγχους που θα πραγματοποιεί η ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ.

4.Η ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ. μπορεί να θέτει περιοριστικούς όρους ή να μην εγκρίνει τη διαδικασία των μηνιαίων φορτώσεων, εφόσον κρίνει ότι η εφοδιαστική εταιρεία δεν συγκεντρώνει τις απαραίτητες εγγυήσεις για την ορθή χρήση της διαδικασίας αυτής.

Η έγκριση της διαδικασίας των μηνιαίων φορτώσεων ισχύει για δύο έτη, μετά την πάροδο των οποίων μπορεί να ανανεωθεί, ύστερα από αίτηση του εφοδιαστή και κατάθεση των παραπάνω δικαιολογητικών.

Η Απόφαση έγκρισης μπορεί να ανακληθεί όταν διαπιστωθεί παράβαση των όρων έκδοσής της ή παρατυπίας εκ μέρους του εφοδιαστή.

Οποιαδήποτε αλλαγή στο καταστατικό της εταιρείας θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ για την ανανέωση της έγκρισης διαδικασίας των μηνιαίων φορτώσεων.

Β) Πληρωμή της εξαγωγικής επιστροφής

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της εξαγωγικής επιστροφής στις περιπτώσεις εφοδιασμών που πραγματοποιούνται με την διαδικασία των μηνιαίων φορτώσεων είναι τα εξής:

1.Δικαιολογητικά που αποστέλλονται υπηρεσιακώς στη ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ από τα αρμόδια Τελωνεία:

α. Η Συγκεντρωτική Δήλωση Εξαγωγής Εφοδίων (Νο1 του ΕΔΕ συνοδευόμενο από τον απαραίτητο αριθμό συμπληρωματικών ΕΔΕ (BIS) με αναφορά των αντιστοίχων αριθμών Δελτίων Παράδοσης Εφοδίων (Δ.Π.Ε) κατά προϊόν ή Κατάσταση Φόρτωσης όπου εκδίδεται.

β. Στις περιπτώσεις των μεταποιημένων προϊόντων αντίγραφο της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 με την «συνταγή» του προϊόντος. Στις περιπτώσεις των τυποποιημένων προϊόντων αντίγραφο της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 με την καθορισμένη σύσταση που αναγράφεται επί της συσκευασίας του τυποποιημένου προϊόντος.

Στις περιπτώσεις των λοιπών προϊόντων αντίγραφο του Δελτίου της Χημικής Ανάλυσης, όταν απαιτείται, που εκδίδεται από το Γ.Χ.Κ. και τα παραρτήματά του.

2. Δικαιολογητικά που υποβάλλουν στη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π οι εφοδιαστές προκειμένου να λάβουν την εξαγωγική επιστροφή:

α. Αίτηση συνοδευόμενη από κατάσταση υποβαλλομένων δικαιολογητικών (έντυπο)

β. Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία αναφέρεται ότι: "για τις εξαγωγές που έγιναν με τις αριθμ.:..................διασαφήσεις, τα υποβαλλόμενα έγγραφα είναι έγκυρα, τα παρεχόμενα στοιχεία ακριβή, τα προϊόντα πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 του Καν. (ΟΕΚ) 3665/87 και ότι τα προϊόντα που αποτελούν το αντικείμενο του εφοδιασμού έχουν φθάσει ως έχουν σε έναν από τους προορισμούς που αναφέρονται στο άρθρο 34".

γ. Κατάσταση πληρωμής δικαιούχου (έντυπη) εις τριπλούν

δ. Η απλή δήλωση του άρθρου 2

3. Για την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις των περιπτώσεων 2α, 2β, 2γ, 2δ του παρόντος άρθρου ισχύει η ρύθμιση της παρ. 2 του άρθρου 2 της παρούσης.

Γ. Πρόσθετοι Έλεγχοι

Οι ελεγκτές της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο στα Δελτία Παράδοσης Εφοδίων που τηρούνται στα τελωνεία.

Το δείγμα επιλέγεται ως εξής:

Τα αρμόδια τελωνεία διαβιβάζουν στη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π ακριβή αντίγραφα των Δ.Π.Ε που αποτελούν το δείγμα ελέγχου ύστερα από αίτηση της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π.

Στα Δ.Π.Ε είναι απαραίτητο να αναγράφεται το όνομα του πλοίου και οι αριθμοί των Δελτίων Αποστολής των εμπορευμάτων.

Σε ποσοστό δέκα τοις εκατό επί των εισερχομένων αιτήσεων πληρωμής ελέγχεται ποσοστό επτά τοις εκατό των Δελτίων Παράδοσης Εφοδίων της επιλεγείσας για έλεγχο αίτησης πληρωμής.

Κάθε συγκεντρωτική δήλωση εφοδίων θεωρείται ξεχωριστή αίτηση.

Τα τελωνεία διενεργούν φυσικό έλεγχο σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό των εφοδιασμών, σύμφωνα με τον κανονισμό 2221/95 της Επιτροπής, κατά τον οποίο λαμβάνεται και δείγμα για επαλήθευση του δωδεκαψηφίου κωδικού επιστροφής που έχει δηλωθεί από τον εφοδιαστή.

Οι ελεγκτές της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π ελέγχουν δειγματοληπτικά την παρουσία του πλοίου που έχει εφοδιαστεί στον λιμένα εφοδιασμού, κατά την περίοδο της φόρτωσης. Ο έλεγχος αυτός γίνεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό επί των εισερχομένων αιτήσεων για πληρωμή. Ζητείται βεβαίωση της λιμενικής αρχής για την παρουσία του πλοίου στον λιμένα φόρτωσης κατά τη συγκεκριμένη περίοδο ή αναζητείται το στοιχείο αυτό από τα αρχεία των Lloyd's.

Εφόσον υπάρχουν υπόνοιες παρατυπιών, οι παραπάνω έλεγχοι επεκτείνονται και σε εφοδιασμούς που δεν εμπίπτουν στο δείγμα ελέγχου.

Τα τελωνεία ενημερώνουν τη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π. χωρίς καθυστέρηση για την έξοδο από τις αποθήκες των προϊόντων που έχουν τεθεί σε αποθήκες ανεφοδιασμού κατ΄ εφαρμογή του άρθρου 38 του Κανονισμού 3665/87.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΛΗΨΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ

Οι τελωνειακές αρχές ενημερώνουν αμελλητί τη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π για τις περιπτώσεις, που υποπίπτουν στην αντίληψή τους και συνιστούν παρατυπία με βάση την κοινοτική ή την εθνική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 10
ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ

Για την έκδοση των βεβαιώσεων εκφόρτωσης και διάθεσης στην κατανάλωση του άρθρου 18 του Κανονισμού (ΕΟΚ) 3665/87, η ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ εγκρίνει εταιρείες ελέγχου και επίβλεψης ειδικευμένες σε διεθνές επίπεδο σύμφωνα με τους όρους που απαιτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 11
ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΩΝ

1. Στη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π τηρείται μηχανογραφημένο μητρώο συναλλασσομένων. Η εγγραφή στο μητρώο είναι απαραίτητη για την είσπραξη των οικονομικών ενισχύσεων. Για την εγγραφή απαιτούνται:

α. Συμπλήρωση της έντυπης αίτησης από τον δικαιούχο. Αυτή συνοδεύεται από βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του αιτούντος από την κατά νόμο αρμόδια αρχή, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση.

Όταν πρόκειται για εταιρείες και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου κατά την συμπλήρωση της έντυπης αίτησης εγγραφής στο μητρώο συναλλασσομένων της υπηρεσίας, απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής και το νόμιμο της εκπροσώπησης του υπογράφοντος την αίτηση από την Τράπεζα που συνεργάζονται.

β. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εμπορικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο

γ. Έναρξη εργασιών της επιχείρησης από την οικεία Δ.Ο.Υ.

Σε όλες τις περιπτώσεις απαιτείται: αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας νομίμως επικυρωμένο, φύλλο της ΕτΚ ή επίσημο αντίγραφο αυτού, στο οποίο έχει δημοσιευθεί απόσπασμα πράξης ίδρυσης της εταιρείας.

Κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν δηλωθεί πρέπει να γνωστοποιείται στην ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π με αίτηση του συναλλασσόμενου. Η αίτηση πρέπει να φέρει θεώρηση της Τράπεζας με την οποία συνήθως συναλλάσσεται ο ενδιαφερόμενος, σχετικά με τη γνησιότητα της υπογραφής και τη νομιμότητα της εκπροσώπησης της εταιρείας από τον υπογράφοντα.

2. Για την εγγραφή εταιρειών που έχουν έδρα εκτός Ελλάδας απαιτείται:

α. Συμπλήρωση της έντυπης αίτησης όπως ακριβώς προβλέπεται για τις εταιρείες που έχουν έδρα στην Ελλάδα.

β. Φωτοτυπία του καταστατικού νομίμως επικυρωμένη και επίσημα μεταφρασμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών.

γ. Πιστοποιητικό λειτουργίας της εταιρείας από την εφορία της χώρας, που έχει έδρα η εταιρεία ,επισήμως μεταφρασμένο.

δ. Βεβαίωση έναρξης εργασιών της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα και της χορήγησης ΑΦΜ και εφόσον δεν απαιτείται από τις διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος εγκατάστασή της στη χώρα μας, ορισμό από αυτή φορολογικού αντιπροσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 για το ΦΠΑ.

3. Στην περίπτωση που έχει ορισθεί αντίκλητος, απαιτείται η αίτηση να έχει συμπληρωθεί με τα στοιχεία του αντικλήτου και να αναφέρεται απαραίτητα τόσον ο αριθμός φορολογικού μητρώου της εταιρείας στην αλλοδαπή, όσο και του αντικλήτου στην Ελλάδα.

4. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα στο Μητρώο Συναλλασσομένων , που για πέμπτη συνεχή χρονιά δεν έχουν εξαγωγική ή άλλη συναλλαγή με τη ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π, διαγράφονται από το Μητρώο.

5. Οι συναλλασσόμενες εταιρείες υποχρεούνται να ενημερώνουν τη ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ για οποιαδήποτε αλλαγή στο καταστατικό της εταιρείας, προσκομίζοντας στο Μητρώο τα σχετικά έγγραφα.

6. Ανεξάρτητα από τις αλλαγές που έχουν επέλθει στο καταστατικό της εταιρείας, κάθε τρία χρόνια προσκομίζονται:

α. πιστοποιητικό Εμπορικού ή Βιομηχανικού Επιμελητηρίου εκδοθέν τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υποβολή του.

β. υπεύθυνη δήλωση του υποχρέου, θεωρημένη από τη ΔΟΥ ότι συνεχίζονται οι εργασίες της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 12
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Όταν διαπιστωθεί ότι, βάσει των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ένας εξαγωγέας ζητεί εξαγωγική επιστροφή μεγαλύτερη από την οφειλόμενη, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού 3665/87 και επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις.

Οι κυρώσεις επιβάλλονται στον εξαγωγέα με Απόφαση της αρμόδιας Δ/νσης της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π μετά από εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος που έχει ελέγξει το φάκελο ή της Αρχής που έχει διαπιστώσει την παρατυπία.

2. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι πρέπει να εφαρμοσθεί το άρθρο 11παρ.1β του ανωτέρω Κανονισμού ή εξαίρεση εφαρμογής λόγω ανωτέρας βίας, ζητείται η γνώμη επιτροπής που αποτελείται από α) τον εκπρόσωπο του Ν.Σ.Κ ή τον αναπληρωτή του, β) τον προϊστάμενο του τμήματος Διακρατικών Συναλλαγών ή τον αναπληρωτή του γ) τον τμηματάρχη του αρμόδιου για την πληρωμή της εξαγωγικής επιστροφής τμήματος και δ) το Δ/ντή της αρμόδιας Δ/νσης της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π ή τον αναπληρωτή του. Την εισήγηση κάνει ο αρμόδιος τμηματάρχης με πρωτοβουλία του οποίου και συγκαλείται η επιτροπή.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης της προβλεπόμενης προθεσμίας των 30 ημερών από την παραλαβή της ειδοποίησης τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, οι αδικαιολογήτως ελευθερερωθείσες εγγυήσεις και οι τόκοι συμψηφίζονται δια πράξεως συμψηφισμού από την αρμόδια Διεύθυνση, σε περίπτωση υπάρξεως άλλης αναγνωρισμένης και εκκαθαρισμένης απαιτήσεως του εξαγωγέα και μέχρις ολοσχερούς εισπράξεως του οφειλομένου ποσού. Για τον συμψηφισμό ακολουθείται η προβλεπόμενη από την εθνική νομοθεσία διαδικασία.

4. Σε κάθε οργανική μονάδα της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π τηρείται βιβλίο στο οποίο αναγράφονται οι περιπτώσεις εφαρμογής του άρθρου 11 και οι περιπτώσεις που αναγνωρίζονται ως προφανή σφάλματα και δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Στο βιβλίο αυτό αναγράφεται η επωνυμία του εξαγωγέα, τα απαραίτητα στοιχεία για την αναγνώριση της συγκεκριμένης εξαγωγής, ο λόγος εφαρμογής του αρθρ. 11 και το ύψος της κύρωσης ή το προφανές σφάλμα που αναγνωρίστηκε.

5.Οι τελωνειακές αρχές, εφόσον διαπιστώσουν διαφορές μεταξύ των δηλωθέντων στο Ε.Δ.Ε και των ευρεθέντων στοιχείων κατά την διενέργεια των ελέγχων, συντάσσουν χωριστή ενυπόγραφη πράξη επί του Ε.Δ.Ε. στην οποία καταγράφονται οι διαπιστωθείσες διαφορές.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται τέτοιες διαφορές και εφόσον δεν πραγματοποιήθηκε η εξαγωγή οι τελωνειακές αρχές ενημερώνουν άμεσα την ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π και την αρμόδια ΔΟΥ του εξαγωγέα ή του εφοδιαστή κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 13
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Κάθε αρμόδιο Τμήμα της ΓΕ.ΔΙΔΑΓΕΠ τηρεί "βιβλίο χρεώσεως φακέλλων πληρωμής", όπου εγγράφονται οι αιτήσεις για πληρωμή της εξαγωγικής επιστροφής.

2. Οι αιτήσεις για πληρωμή εξαγωγικών επιστροφών και όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά που τις συνοδεύουν, υποβάλλονται στην διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης της δαπάνης κατ' απόλυτο σειρά χρονικής προτεραιότητας. Ο έλεγχος γίνεται από δύο διαδοχικούς ελεγκτές οι οποίοι σημαίνουν με διαφορετικό χρώμα μελάνης ο καθένας το κάθε σημείο που ελέγχθηκε και υπογράφουν το έντυπο "κατάσταση πληρωμής".

3. Σχετικά με την διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης της δαπάνης ισχύουν, κατά τα λοιπά, οι υφιστάμενες για την διαχείριση του Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π διατάξεις, συμπληρούμενες από τις διατάξεις του δημοσίου λογιστικού.

4. Σε κάθε φάκελο πληρωμής προσαρτάται η κατάσταση ελέγχου δικαιολογητικών, συνοδευόμενη από βεβαίωση ότι όλοι οι αναφερόμενοι έλεγχοι διεξήχθησαν και ότι υπάρχουν όλα τα σχετικά δικαιολογητικά στοιχεία. Η ανωτέρω κατάσταση συμπληρώνεται και υπογράφεται από τους δύο ελεγκτές. Προσαρτάται επίσης φύλλο ελέγχου, στο οποίο αναφέρεται το περιεχόμενο τυχόν επικοι-

νωνίας με τον εξαγωγέα, οι εκκρεμότητες και οι λοιπές παρατηρήσεις επί του φακέλου.

Σχετικά με την συμπλήρωση του φακέλου και μετά τον έλεγχό του από τον πρώτο ελεγκτή, σε περίπτωση ελλείψεως ή ελλειπούς συμπληρώσεως δικαιολογητικών, απευθύνεται συστημένη επιστολή στον ενδιαφερόμενο, περιέχουσα την κατάσταση ελέγχου με τις σχετικές παρατηρήσεις του ελεγκτού. Εννοείται ότι τα ελλείποντα δικαιολογητικά δεν δύνανται να είναι τα αναφερόμενα στις διατάξεις των άρθρων 2παρ.2 και 4παρ.2 της παρούσης.

5. Κατά τον διοικητικό έλεγχο λαμβάνονται υπόψη και οι παρατηρήσεις που έγιναν κατά τον φυσικό έλεγχο των προϊόντων από τις τελωνειακές αρχές που αναγράφονται στο ΕΔΕ ή στα συνημμένα έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 14
ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΟΛΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η εντολή πληρωμής εκδίδεται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και είναι η πράξη με την οποία παραγγέλλεται ο Ταμίας της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος (ΑΤΕ) να καταβάλει στον δικαιούχο το αναγραφόμενο χρηματικό ποσόν.

2. Το Τμήμα Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π ελέγχει τα δικαιολογητικά κατ' απόλυτον σειρά προτεραιότητας.

Πριν την έκδοση της εντολής πληρωμής λαμβάνονται υπ' όψη, ώστε να αποδοθούν, οι κρατήσεις που τυχόν έχουν ζητηθεί από τη Δ.Ο.Υ., το Ι.Κ.Α. καθώς και ο συμψηφισμός οφειλής που τυχόν έχει διενεργηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση της ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π.

3. Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται εις τριπλούν και συνοδεύονται από τις απαραίτητες καταστάσεις πληρωμής δικαιούχων. Γίνεται συσχέτιση με τους φακέλους, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσεως Οικονομικής Διαχείρισης και εν συνεχεία προωθούνται στην Α.Τ.Ε προς πληρωμή. Η πρωτότυπη εντολή πληρωμής, όταν επιστραφεί από την Α.Τ.Ε., επισυνάπτεται στο φάκελο με τα δικαιολογητικά και αρχειοθετείται.

4. Κατά τα λοιπά τηρούνται τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες για την διαχείριση του Ε.Λ.Ε.ΓΕ.Π διατάξεις, συμπληρούμενες από τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 15
ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ Τ5 ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Αρμόδια Αρχή για την έκδοση των Τ5 που συνοδεύουν εμπορεύματα προερχόμενα από την παρέμβαση και αποστέλλονται σε άλλες κοινοτικές χώρες είναι η ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π.

Επίσης η αρμόδια Αρχή για τα την θεώρηση των Τ5, όσον αφορά στη χρήση και/η στον προορισμό εμπορευμάτων προερχομένων από την παρέμβαση χωρών της ΕΟΚ, είναι η ΓΕ.ΔΙ.Δ.Α.ΓΕ.Π.

ΑΡΘΡΟ 16

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Οκτωβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**ΣΤ. ΤΣΟΥΜΑΚΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ